

# VIP-ansættelser

En VIP-kandidat, der ansættes, skal på stillingen registreres som ansat. Det er nødvendigt, for at man i rapporter kan se, hvem der blev ansat på en given stilling.

Følges workflowet, vil det automatisk blive registreret, hvem der ansættes, når man går fra status **90 Ansættelse under færdiggørelse** til status **S9 Ansat**.

Det er vigtigt at klikke sig ind på kandidaten og lave opgaveopdateringen på enten kandidatens Oversigt- eller Opgave-faneblad:

Åbne opgaver	Emne	Lokation - Status	Senest ændr.	Ejer
02/10/2015	<a href="#">T_DVIP ansøgning</a> <a href="#">Test institut 1 - Lektorer in patios</a>	HR - <a href="#">T_90 Ansættelse under færdiggørelse</a>	THR1 Admin LD	<a href="#">Opgaveopdatering</a>

Når man laver opgaveopdateringen inde på kandidaten, dukker der en formular op, som automatisk er udfyldt med data om kandidaten (se screendump herunder). Når man trykker Gem på formularen, vil kandidaten blive registreret som ansat på stillingen!

Oversigt Kandidat Profil Ansøgninger Selvbetjening Opgaver Dokumenter Status

**T 90 Ansættelse under færdiggørelse (VIP)**  
**Vigtigt:** Skemaet skal gemmes for at ansøgeren vises som ansat på stillingen!

**Persondata**

Fornavn Gertrud  
Efternavn Grøn  
Køn Female

**Seneste uddannelse**

Uddannelsesniveau Tertiary (higher) education, stage 1, bachelor (examples: BSc, BA, BBA)  
Uddannelsesinstitution Test  
Uddannelsesland Bahrain

**Seneste ansættelse**

Sted  
Land

**Ansæt**

Gertrud Grøn (F) (educated at Test, BH)<br>

Gem

Man må aldrig statusopdatere fra stillingens Ansøgninger-faneblad fra status **90 Ansættelse under færdiggørelse** til status **S9 Ansat**, så dukker formularen nemlig IKKE op, og ansøgeren registreres IKKE som ansat på stillingen.

Oversigt Ledig stilling Profil Ansøgninger Procedure Portal

Tilføj ansøgning (ny kand.) Tilføj ansøgning (eksisterende kand.) S

Udskriv

**Søg ansøgninger**

Søgeord  
Status - kandidat  
Ikke arkiveret  
Arkiveret

Flag  
Status  
T\_DVIP ansøg.  
All Steps in  
T 90 Ansæt

Handling  
Vælg: Ingen, A  
Kandidat F  
Anbef kilde2

Send E-Mail  
Statusopdatering  
Tilføj flag  
Send kandidater til kontaktpersoner  
Flyt til anden ledig stilling  
Udskriv alle

I alt: 1

Når man har lavet opgaveopdateringen på kandidaten og har trykket Gem på formularen, så vil man på kandidaten kunne se, at Ansat-feltet er blevet udfyldt. Det betyder også, at man nu på stillingens Oversigtsfaneblad kan se, hvem der er blevet ansat, og man kan trække denne information med ud i rapporter.

På kandidatens Kandidat-faneblad:

Statistik	
Antal kvind. ans.	1
Antal mand. ans.	0
Antal m/k ans.	1
Ansæt	Gertrud Grøn (F) (educated at Test, BH)  

På stillingen Oversigtsfaneblad:

Finansiering:  
Annoncering:  
K: 1  
M: 0  
M/K: 1

**du vil modtage en kopi af din individuelle bedømmelse.  
ou will receive a copy of your individual assessment.**

Ansæt: Gertrud Grøn (F) (educated at Test, BH)

Udvalg start:  
orniveau og må gerne være interne.

## Hvad gør man, hvis formularen ikke dukker op?

Hvis formularen mod forventning ikke dukker på, når man laver en opgaveopdatering på kandidaten fra status **90 Ansættelse under færdiggørelse** til status **S9 Ansæt**, så kan man gå ind på kandidatens Kandidat-faneblade, finde feltet Ansæt og skrive i det. Når man klikker på Gem, vil man med det samme også kunne se det på stillingen.

Man kan skrive, som man ønsker i feltet efterfulgt af <br>. Når systemet automatisk putter data i Ansæt-feltet, så følges denne syntaks:

**Navn (køn) (arbejdsadresse, land) <br>**

Eller, hvis der ikke er noget i arbejdsadresse og land:

**Navn (køn) (uddannelsesinstitution, land) <br>**

## Hvorfor står der <br> til sidst i Ansæt-feltet?

Hvis der ansættes mere end én kandidat på det samme stillingsopslag, så sørger <br> for, at der i feltet Ansæt på stillingen laves et linjeskift mellem kandidaterne, så de ikke kommer i én lang køre, og det derved er meget nemmere at læse, fx i rapporter.