

# Centrale begreber

Herunder beskrives de begreber, som er vigtige at forstå for at navigere rundt i Administratorportalen.

## Accounts

Accounts er de organisatoriske enheder på dit hovedområde. Dvs. det er institutter, afdelinger og centre. Du skal ikke selv oprette accounts. Er der brug for en ny account, så skriv til [hrpxsupport.it@au.dk](mailto:hrpxsupport.it@au.dk), som kan oprette den.

The screenshot shows the 'Accounts' page in the peopleXS portal. The top navigation bar includes the logo 'people<sup>XS</sup> expanding your horizon', user information 'Bruger : THR1 Admin LD Produkt : Enterprise Edition', and links for 'Hjælp & support', 'Community', and 'Log af'. A 'Rekruttering' dropdown menu is also present. The left sidebar contains a menu with 'Startside', 'Kontaktpersoner', 'Accounts' (highlighted), 'Ledige stillinger', 'Kandidater', 'Kampagnestyring', and 'Arkiv'. The main content area has buttons for 'Tilføj account', 'Avanceret søgning', and 'Udskriv'. Below these is a search bar and a table of accounts. The table has columns for 'Virksomhedsnavn', 'By', 'Type', 'Telefon', and 'Fax'. The data rows include 'Test institut 1', 'Test institut 2', 'THR - specifik adgang', 'THR', and 'AU Aarhus Universitet'. A filter section at the bottom allows searching by name and includes an 'Anvend' button and a 'Tilpas filtre' link.

## Kontaktpersoner

De personer, der skal have adgang til lederportalen, skal oprettes som kontaktpersoner. Alle ledere, institutledere og andre, der skal have adgang til at logge ind på lederportalen og tilgå relevante stillinger og tilhørende kandidater, skal således være oprettet som kontaktpersoner.

The screenshot shows the 'Kontaktpersoner' page in the peopleXS portal. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The left sidebar has 'Kontaktpersoner' highlighted. The main content area has buttons for 'Tilføj ny kontaktperson', 'Avanceret søgning', and 'Udskriv'. Below these is a search bar and a table of contact persons. The table has columns for 'Efternavn', 'Fornavn', 'Mellempnavn', 'Stilling', 'Account', 'Telefon (lok.)', and 'Telefon (mobil)'. The data rows include 'Kærqaard Michael', 'Sindal Helle', 'Test Louise', 'westerby lotte', and 'Zinzenberg Charlotte'. A filter section at the bottom allows searching by name and includes an 'Anvend' button and a 'Tilpas filtre' link.

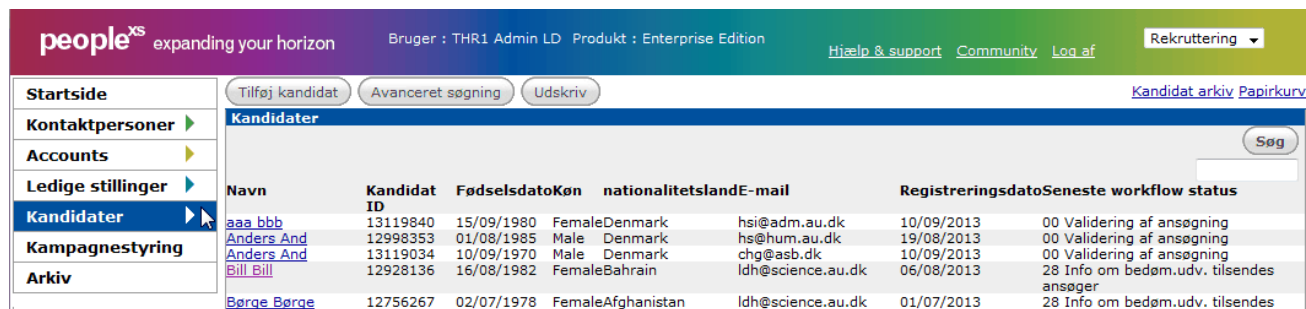
## Ledige stillinger

Ledige stillinger er alle de ledige stillinger på dit hovedområde.

The screenshot shows the 'Ledige stillinger' page in the peopleXS portal. The top navigation bar is identical to the previous screenshots. The left sidebar has 'Ledige stillinger' highlighted. The main content area has buttons for 'Tilføj ledig stilling', 'Tilføj skabelon', 'Avanceret søgning', and 'Udskriv'. Below these is a search bar and a table of open positions. The table has columns for 'Ledig stilling', 'Virksomhedsnavn', 'Udløbsdato', 'Type ledig stilling', 'Seneste workflow status', and 'Ejer'. The data row includes 'Professor in fishbreeding', 'Test institut 1', '12/09/2013', 'VIP', '90 Ansættelse under færdiggørelse', and 'Louise Hvid'. A filter section at the bottom allows searching by name and includes an 'Anvend' button and a 'Tilpas filtre' link.

## Kandidater

Kandidater er ansøgere. Alle, der har søgt en stilling på dit hovedområde vil optræde i listen over kandidater.



The screenshot shows the PeopleXS recruitment system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'people<sup>XS</sup> expanding your horizon', user information 'Bruger : THR1 Admin LD Produkt : Enterprise Edition', and links for 'Hjælp & support', 'Community', and 'Log af'. A dropdown menu for 'Rekruttering' is also visible. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu containing 'Startside', 'Kontaktpersoner', 'Accounts', 'Ledige stillinger', 'Kandidater', 'Kampagnestyling', and 'Arkiv'. The 'Kandidater' menu item is selected. The main content area displays a table of candidates with columns for 'Navn', 'Kandidat ID', 'Fødselsdato', 'Køn', 'nationalitetsland', 'E-mail', 'Registreringsdato', and 'Seneste workflow status'. The table contains five rows of candidate data.

Navn	Kandidat ID	Fødselsdato	Køn	nationalitetsland	E-mail	Registreringsdato	Seneste workflow status
<a href="#">aaa bbb</a>	13119840	15/09/1980	Female	Denmark	hsi@adm.au.dk	10/09/2013	00 Validering af ansøgning
<a href="#">Anders And</a>	12998353	01/08/1985	Male	Denmark	hs@hum.au.dk	19/08/2013	00 Validering af ansøgning
<a href="#">Anders And</a>	13119034	10/09/1970	Male	Denmark	chg@asb.dk	10/09/2013	00 Validering af ansøgning
<a href="#">Bill Bill</a>	12928136	16/08/1982	Female	Bahrain	ldh@science.au.dk	06/08/2013	28 Info om bedøm.udv. tilsendes ansøger
<a href="#">Børge Børge</a>	12756267	02/07/1978	Female	Afghanistan	ldh@science.au.dk	01/07/2013	28 Info om bedøm.udv. tilsendes

## Arkiv

Kontaktpersoner, accounts, ledige stillinger og kandidater kan enten være **aktive** eller på **arkiv**. Alle stillinger, kandidater, kontaktpersoner og accounts er aktive og findes under de respektive menuer i venstre side, indtil de arkiveres.

Stillinger og kandidater flyttes automatisk til arkivet, når de når en slutstatus i workflowet.